**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА**

**на право заключения договоров аренды земельных участков**

**1.Основные понятия**

**Объект (лот) аукциона** – земельный участок, находящийся в муниципальной собственности муниципального образования сельского поселения «село Султанянгиюрт», расположенный в границах муниципального образования сельского поселения «село Султанянгиюрт».

**Предмет аукциона –** право заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона.

**2. Правовое регулирование**

Аукцион, открытый по составу Участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями: Гражданского кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан.

Правовые акты МО СП «село Султанянгиюрт», регламентирующие порядок проведения земельных аукционов, размещены на официальном сайте МО СП «село Султанянгиюрт» - <http://sultanyangiyurt.mr-kizilyurt.ru> в разделе «Документы/Нормативно - правовые акты».

Комиссия по земельным торгам сформирована постановлением главы администрации МО СП «село Султанянгиюрт» 31.07.2019 г.№60-П

**3. Сведения об аукционе**

 3.1. Организатор аукциона – Администрация МО СП «село Султанянгиюрт» сообщает о проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка.

 Данные организатора:

Юридический и почтовый адрес: Адрес: 368108, Республика Дагестан, Кизилюртовский район, с. Султанянгиюрт, ул. Кооперативная №14, Сайт: http://sultanyangiyurt.mr-kizilyurt.ru/, адрес электронной почты: asultanyangiyurt@bk.ru Тел.: 8 9286706260 ИНН 0516011278 КПП 051601001 ОГРН 1120546000299

 Основания проведения аукциона – распоряжение главы МО СП «село Султанянгиюрт» № 115-р от 21.09.2022 «О проведении земельного аукциона».

 **Банковский реквизиты: получатель: Администрация муниципального образования сельского поселения «село Султанянгиюрт». Реквизиты для перечисления арендной платы за землю МО СП «село Султанянгиюрт» ИНН** 0516011278; КПП051601001; ОГРН 1120546000299; ОКТМО 82626470, ОКАТО8226000010, Отделение Национального Банка Республики Дагестан Банка России УФК по Республике Дагестан, Р/сч. 03232643826264700300, кор счет 40102810945370000069 БИК 018209001

Лот № 1- право на заключение договора аренды на 49 лет земельного участка из категории земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 05:06:000001:10717, площадью 1500 кв.м., расположенного по адресу: Россия, Республика Дагестан, Кизилюртовский район, с. Султанянгиюрт, уч. 111, примерно в 100 м. по направлению на север, с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного использования. Ограничения (обременения): согласно кадастровой выписке – ограничения (обременения) отсутствуют. Допустимые параметры разрешенного строительства: строительство не предусмотрено.

Начальная цена предмета аукциона (рыночная стоимость размера годовой аренды земельного участка): 740 руб. определенная по результатам рыночной стоимости арендной платы. Шаг аукциона» (3% от начальной цены): 22 руб. Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона (50% от начальной цены): 370 руб. НДС не облагается.

Лот № 2- право на заключение договора аренды на 49 лет земельного участка из категории земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 05:06:000001:10718, площадью 1073 кв.м., расположенного по адресу: Россия, Республика Дагестан, Кизилюртовский район, с. Султанянгиюрт, уч. 111, примерно в 100 м. по направлению на север, с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного использования. Ограничения (обременения): согласно кадастровой выписке – ограничения (обременения) отсутствуют. Допустимые параметры разрешенного строительства: строительство не предусмотрено.

Начальная цена предмета аукциона (рыночная стоимость размера годовой аренды земельного участка): 530 руб. определенная по результатам рыночной стоимости арендной платы. Шаг аукциона» (3% от начальной цены): 16 руб. Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона (50% от начальной цены): 265руб. НДС не облагается.

Лот № 3- право на заключение договора аренды на 49 лет земельного участка из категории земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 05:06:000001:10185, площадью 1000 кв.м., расположенного по адресу: Россия, Республика Дагестан, Кизилюртовский район, с. Султанянгиюрт, уч. 111, примерно в 100 м. по направлению на север, с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного использования. Ограничения (обременения): согласно кадастровой выписке – ограничения (обременения) отсутствуют. Допустимые параметры разрешенного строительства: строительство не предусмотрено.

Начальная цена предмета аукциона (рыночная стоимость размера годовой аренды земельного участка): 500 руб. определенная по результатам рыночной стоимости арендной платы. Шаг аукциона» (3% от начальной цены): 15 руб. Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона (50% от начальной цены): 250 руб. НДС не облагается.

**2. Место, сроки приема Заявок, время начала/окончания рассмотрения Заявок и проведения аукциона**

 2.1. Место, дата и время начала приема/подачи Заявок: Республика Дагестан, Кизилюртовский район, сел. Султанянгиюрт ул. Кооперативная, №14 Администрация муниципального образования сельского поселения «село Султанянгиюрт» Тел.: +7 (928) 6706260, **23.09.2022** с 9 час. 00 мин. (Здесь и далее указано московское время.)

Прием Заявок осуществляется в рабочие дни:

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин.;

перерыв с 12 часов 00 минут до 13 час. 00 мин.

2.2. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: **24.10.2022 г.** в 16 час. 00 мин.

2.3. Место, дата и время начала и окончания рассмотрения Заявок: Республика Дагестан, Кизилюртовский район, сел. Султанянгиюрт ул. Кооперативная, №14 Администрация муниципального образования сельского поселения «село Султанянигиюрт», 25.10.2022 **г.** с 10 час. 00 мин. по 11 час. 00 мин.

2.4. Дата и время регистрации Участников: **26.10.2022** с 13 час. 00 мин. по 13 час. 50 мин.

2.5. Место, дата и время проведения аукциона: Республика Дагестан, Кизилюртовский район, сел. Султанянгиюрт ул. Кооперативная, №14 Администрация муниципального образования сельского поселения «село Султанянгиюрт», **26.10.2022** в 14 час. 00 мин.

 **5. Порядок публикации Извещения о проведении аукциона и осмотра Объекта (лота) аукциона**

**5.1.** Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru (](http://www.torgi.gov.ru/)далее – Официальный сайт торгов).

**5.2.** Извещение о проведении аукциона публикуется Администрацией в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения.

**5.3.** Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается Администрацией в период заявочной кампании.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: земельный участок можно осмотреть на местности в рабочие дни понедельник - четверг с 10 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин., предварительно подав заявку на осмотр участка и согласовав с Организатором аукциона дату и время осмотра по адресу: Россия Республика Дагестан, Кизилюртовский район, сел. Султанянгиюрт ул. Кооперативная, №14 (здание администрации МО СП «Село Султанянгиюрт», кабинет секретаря администрации).

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение в форме электронного документа по электронной почте: asultanyangiyurt@bk.ru или представляет нарочно с указанием следующих данных:

- тема письма: **Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;**

- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона (физического лица, индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица или их представителей);

- наименование юридического лица (для юридического лица);

- адрес электронной почты, контактный телефон;

- дата аукциона;

- № лота;

- местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение двух рабочих дней со дня поступления обращения Администрация оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Администрации), уполномоченного на проведение осмотра.

**6. Требования к Участникам**

Участником может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды, своевременно подавшее Заявку, представившее надлежащим образом оформленные документы в соответствии с требованиями Извещения о проведении аукциона, перечислившее на счет Администрациипо реквизитам, указанным в Извещении о проведении аукциона, размер задатка для участия в аукционе.

**7. Форма Заявки, порядок приема/подачи Заявок, срок отзыва Заявок и состав Заявок**

**7.1. Порядок приема/подачи Заявок.**

***Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона с Участником являются условиями публичной оферты, а подача Заявки и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.***

**7.1.1.** Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

**7.1.2.** Прием/подача Заявок от Заявителей осуществляетcя по адресу, указанному в п.4.1. и в сроки, указанные в Извещении о проведении аукциона. Заявки принимаются от Заявителей или их уполномоченных представителей в соответствии с требованиями, установленными в Извещении о проведении аукциона.

**7.1.3.** Прием/подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В случае подачи Заявки представителем Заявителя, предъявляется доверенность, оформленная надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством). Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

**7.1.4.** Заявки принимаются нарочным по месту и в сроки приема/подачи Заявок, указанные в Извещении о проведении аукциона.

Заявка может быть представлена по почте заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения в адрес Администрации, указанный в п. 3.1 Извещения.

**7.1.5.** Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в Журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время подачи Заявки, выдает расписку в ее получении.

**7.1.6.** При приеме/подаче Заявителями Заявок, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

**7.1.7.** Заявка, поступившая по истечении срока приема/подачи Заявок, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

**7.1.8.** Заявитель вправе отозвать принятую Заявку в любое время до дня окончания срока приема/подачи Заявок (п.4.3.).

**7.1.9.** Отзыв поданной Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Администрации уведомления в письменной форме (с указанием даты и номера ранее полученной расписки о принятии Заявки) за подписью руководителя Заявителя с расшифровкой должности и Ф.И.О. (для юридических лиц), или подписью Заявителя с расшифровкой Ф.И.О. (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) и заверенного печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии), индивидуальных предпринимателей (при наличии)). Уведомление об отзыве поданной Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема Заявок, аналогично порядку приема Заявок.

**7.1.10.** Заявка подается Заявителем в сроки и по форме, утвержденной [Постановлением главы  МО СП «село Султанянгиюрт» от 31.07.2019г. № 58-П «Об утверждении форм документов»](https://cloud.mail.ru/public/BuQF/n1cxrYgNQ), размещенной на сайте МО СП «село Султанянгиюрт» <http://sultanyangiyurt.mr-kizilyurt.ru/documents/regulations/> в разделах «Документы/Нормативно - правовые акты». Форма заявки может быть получена нарочно при обращении в Администрацию по адресу и в сроки, указанные в п.4.1. Извещения о проведении аукциона.

**7.1.11.** Заявка с прилагаемыми к ней документами (п. 7.2) должна быть заполнена по всем пунктам.

**7.1.12. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть:**

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;

- на прошивке заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) и печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии), индивидуальных предпринимателей (при наличии)) с указанием количества листов;

- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам.

**7.1.13.** Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи руководителя Заявителя либо уполномоченного представителя (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) и заверена печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии), индивидуальных предпринимателей (при наличии)).

**7.1.14.** При нумерации листов документов номера на оригиналах официальных документов, выданных Заявителю третьими лицами и содержащих печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.), проставляются на обороте листа в левом нижнем углу.

**7.1.15.** При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

 **7.2. Перечень документов, входящих в состав Заявки.**

Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

**7.2.1.** Заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка.

**7.2.2.** Копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для физических лиц).

**7.2.3.** Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо.

**7.2.4.** Документы, подтверждающие внесение задатка.

***Все подаваемые Заявителем документы не должны иметь неоговоренных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).***

**7.3.** Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

**7.4.** Поданные документы на участие в аукционе после завершения аукциона Заявителям и Участникам не возвращаются, за исключением случаев, указанных в п.п. 7.1.7., 7.1.8.

**8. Условия допуска к участию в аукционе**

Аукцион является открытым по составу Участников.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе, на счет, указанный в Извещении о проведении аукциона;

- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных Участников аукциона.

**Заявители обеспечивают поступление задатка на счет Администрации в срок не позднее последнего рабочего дня, до дня проведения аукциона.**

**9. Порядок внесения и возврата задатка**

**9.1.** По Объекту (лоту) аукциона устанавливается требование о внесении задатков для участия в аукционе. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в Извещении о проведении аукциона.

**9.2.** Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, в том числе распечатанное из Банк-Клиента, или квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка об исполнении.

**9.3.** Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

**9.4.** Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем единым платежом на расчетный счет по банковским реквизитам, указанным в пункте 3.1. Извещения.

**9.5.** Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в Извещении о проведении аукциона, является справка получателя платежа с приложением выписки со счета получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Комиссии по земельным торгам.

**9.6.** Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема/подачи Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников.

**9.7.** Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема/подачи Заявок (п.4.3.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников.

**9.8.** Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня оформления (подписания) Протокола рассмотрения (приема) Заявок.

**9.9.** Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона.

**9.10.** Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в порядке, предусмотренном в Извещении.

**9.11.** Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона/Единственным участником/ Участником, единственно принявшим участие в аукционе засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. При этом заключение договора аренды для Победителя аукциона/Единственного участника/ Участника единственно принявшего участие в аукционе является обязательным.

**9.12.** В случае отказа Победителя аукциона/ Единственного участника/Участника, единственно принявшего участие в аукционе от заключения договора аренды либо при уклонении Победителя аукциона/ Единственного участника/Участника, единственно принявшего участие в аукционе от заключения договора аренды, задаток ему не возвращается.

**9.13.** В случае отказа Администрации от проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются Администрацией Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.

**9.14.** В случае изменения реквизитов Заявителя/ Участника для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/ Участник должен направить в адрес Администрации уведомление об их изменении до дня проведения аукциона, при этом задаток возвращается Заявителю/ Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

**10. Комиссия по земельным торгам**

**10.1.** Комиссия по земельным торгам рассматривает Заявки на участие в аукционе на предмет соответствия установленным требованиям и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия порядку, полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков.

**10.2.** На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе Комиссией по земельным торгам принимается решение о признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения Заявок, который подписывается Комиссией по земельным торгам не позднее, чем в течение одного дня со дня рассмотрения Заявок на участие в аукционе и размещается на Официальном сайте торгов не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

**10.3.** Заявителям, признанными Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, направляются (выдаются) уведомления о принятых Комиссией по земельным торгам в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания Протокола рассмотрения (приема) Заявок.

**10.4.** Комиссия по земельным торгам обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона.

**10.5.** Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который подписывается членами Комиссии по земельным торгам, а также Победителем аукциона/Участником, единственно принявшим участие в аукционе и размещается на Официальном сайте торгов в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

**10.6.** Комиссия по земельным торгам выбирает из своего состава Аукциониста.

**10.7.** Комиссия по земельным торгам правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Комиссии по земельным торгам должно быть не менее пяти человек.

**11. Порядок проведения аукциона**

***В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные Участниками аукциона.***

**11.1.** На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- **физические лица или индивидуальные предприниматели**, действующие от своего имени;

- **представители физических лиц или индивидуальных предпринимателей,** действующие на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством), прилагаемой к Заявке на участие в аукционе соответствующего Участника;

- **представители юридических лиц**, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.);

- **представители юридических лиц,** имеющие право действовать от имени юридических лиц на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством), прилагаемой к Заявке на участие в аукционе соответствующего Участника. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

**11.2.** Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» - **три процента от**  начальной цены предмета аукциона.

**11.3. Аукцион проводится в следующем порядке:**

- до начала аукциона Участники (представители Участников), допущенные к аукциону, должны представить документы, подтверждающие их личность, пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника;

- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники, а также иные лица по согласованию с Комиссией по земельным торгам;

- аукцион начинается с объявления представителем Комиссии по земельным торгам о проведении аукциона и представления Аукциониста;

- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) лота, его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников по данному Объекту (лоту) аукциона;

- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;

- Аукционист объявляет номер карточки Участника, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона;

- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками путем поднятия карточек;

- если после троекратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет цену предмета аукциона.

**11.4. Победителем аукциона** признается Участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

**11.5.** Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Комиссии по земельным торгам.

**11.6.** Участники, нарушившие порядок (п.11.6.), и получившие дважды предупреждение от Комиссии по земельным торгам могут быть удалены из аукционного зала по решению Комиссии по земельным торгам, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

**11.7.** В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Комиссии по земельным торгам, предварительно обратившись к ним. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

**11.8.** Результаты аукциона оформляются **Протоколом о результатах аукциона**. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с Победителем аукциона/ Участником, единственно принявшим участие в аукционе договора аренды земельного участка.

**11.9.** Протокол о результатах аукциона Комиссия по земельным торгам передает Победителю аукциона/ Участнику, единственно принявшему участие в аукционе или их полномочным представителям под расписку в день проведения аукциона.

**11.10.** С Участников плата за участие в аукционе не взимается.

**12. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка по итогам состоявшегося аукциона**

**12.1.**Заключение договора аренды земельного участка осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, а также Извещением о проведении аукциона. Форма договора утверждена утвержденной [Постановлением главы  МО СП «село Султанянгиюрт» от 31.07.2019г. № 58-П «Об утверждении форм документов»](https://cloud.mail.ru/public/BuQF/n1cxrYgNQ), размещенной на сайте МО СП «село Султанянгиюрт» <http://sultanyangiyurt.mr-kizilyurt.ru/documents/regulations/> в разделах «Документы/Нормативно - правовые акты». Форма договора аренды может быть получена нарочно при обращении в Администрацию по адресу и в сроки, указанные в п.4.1. Извещения о проведении аукциона.

**12.2.**Администрация направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) Протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной Победителем аукциона.

**12.3.**Договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

**12.4.**Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Администрации, Администрация предлагает заключить указанный договор Участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

**12.5.**В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот Участник не представил Администрации подписанные им договоры, Администрация вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

**12.6.**В случае, если Победитель аукциона или Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, с которым заключается договор аренды земельного участка, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Администрацией проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Администрации указанный договор, Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Дагестан (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

**12.7.**Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды, передает Администрации комплект документов, необходимых для регистрации договора аренды земельного участка в срок, отведенный для подписания такого договора.

**13. Основания и последствия признания аукциона несостоявшимся. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона, признанного несостоявшимся**

**13.1.Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:**

**13.1.1.** На участие в аукционе была подана одна Заявка;

**13.1.2.** Только один Заявитель признан Участником;

**13.1.3.** В аукционе принимал участие только один Участник (Участник, единственно принявший участие в аукционе);

**13.1.4.** На участие в аукционе не было подано ни одной Заявки

**13.1.5.** На основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

**13.1.6.** Ни один из Участников не явился на аукцион;

**13.1.7.** После троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

**13.2.**В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 13.1.1.-13.1.3. настоящего раздела, Администрация в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок/Протокола о результатах аукциона направляет Единственному участнику/Участнику, единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

**13.3.**Единственный участник/Участник, единственно принявший участие в аукционе обязан подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора Администрацией.

 **13.4.**В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Единственному участнику/Участнику, единственно принявшему участие в аукционе проекта договора аренды земельного участка, Единственный участник/Участник, единственно принявший участие в аукционе не подписал и не представил Администрации указанные договоры, Администрация вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться Объектом (лотом) аукциона иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

**13.5.**В случае, если Единственный участник/Участник, единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Администрацией проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Администрации указанный договор, Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Дагестан (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

**13.6.**В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пунктах 13.1.1.-13.1.3. настоящего раздела, Администрация вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

**13.7.**В случае объявления о проведении нового аукциона Администрация вправе изменить условия аукциона.

 **14.**Получить дополнительную информацию о земельных участках, в том числе информацию о технических условиях, можно с момента публикации извещения о проведении аукциона по адресу: Республика Дагестан, Кизилюртовский район, сел. Султанянгиюрт, ул. Кооперативная, 14 , Администрация муниципального образования сельского поселения «село Султанянгиюрт» Тел.: +7 (928) 6706260 Кандалаев Т. адрес электронной почты: asultanyangiyurt@bk.ru, или на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и сайте официальном сайте администрации МО СП «село Султанянгиюрт» в сети «Интернет».

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности**

 **от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.**

**В** **аукционную комиссию администрации МО СП «село Султанянгиюрт»**

1. **Заявитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

**в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О. руководителя (с указанием должности) для юридического лица)

**действующий на основании1** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Устав, Положение и т.д.)

|  |
| --- |
| **(заполняется** **индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)**Паспортные данные: серия……………………№ ……………… дата выдачи «…....» ………………..….г.кем выдан………………………………………………………………………………….Место жительства ……………………………………………………………………...Контактный телефон ………………………………………………………………………..Свидетельство о государственной регистрации (для индивидуального предпринимателя): от «…....» …………г. №……… |
| **(заполняется юридическим лицом)**Местонахождения, адрес Заявителя …………………………………………........................................Контактный телефон….…..………………………………………………………………… |
| **Представитель Заявителя2** ……………………………………………………………**(Ф.И.О.)**Действует на основании доверенности от «…..»…………20..….г., № …………………………………….Паспортные данные представителя: серия ………..……№ ………., дата выдачи «…....» …… .…....г.кем выдан..……………………………………..………………………………………Место жительства …………………………………………………………………….. Контактный телефон………………………………………………………………. |

 **принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды на Объект (лот) аукциона:**

|  |
| --- |
| Дата аукциона:………..………. № Лота… …общая площадь Объекта (лота)........................., Местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона …………………………………………………...… |

**и обязуется обеспечить поступление задатка в размере\_\_\_\_\_\_ руб.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма прописью),

**в сроки и в порядке установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный лот.**

1. Заявитель обязуется:
	1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.
	2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор аренды с Администрацией, подписать акт приема-передачи в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором аренды.
	3. Использовать Объект (лот) аукциона в соответствии с разрешенным использованием, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды.
2. Заявителюпонятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявителюизвестно фактическоесостояние и технические характеристики Объекта (лота) аукциона (п.1.) **и он не имеет претензий к ним.**
3. Заявитель извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона.
4. Изменение разрешенного использования Объекта (лота) аукциона, переданного в аренду по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды не допускается.
5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.
6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Объекта (лота) аукциона в результате осмотра, который осуществляется по адресу нахождения Объекта (лота) аукциона.
7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Администрация не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в извещение о проведении аукциона или снятием с аукциона Объекта (лота) аукциона, а также приостановлением организации и проведения аукциона.
8. Условия аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.
9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ « О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации.

**Платежные реквизиты Заявителя:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН3 Заявителя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КПП4 Заявителя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование Банка в котором у Заявителя открыт счет; название города, где находится банк)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р/с или (л/с) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| к/с |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| БИК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИНН отделения Банка(для физических лиц – клиентов ОАО Сбербанк России) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название отделения Банка указывается физическими лицами - клиентами ОАО Сбербанк России)

**Заявитель (представитель Заявителя, действующий по доверенности): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность и подпись Заявителя или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

**М.П.** (при наличии)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1 Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом

2 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности

3 ИНН для физических лиц (при наличии) 12 знаков, ИНН для юридических лиц 10 знаков. Заявители – физические лица указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

4 КПП для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

**ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

(ФОРМА)

 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_ г.

 На основании протокола заседания комиссии по земельным торгам от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Администрация муниципального образования «село Султанянгиюрт»** зарегистрированная Межрайонной Инспекцией ФНС России № 8 РД за ОГРН 1120546000145, дата регистрации 15.02.2010 г., ИНН 0516011165, КПП 054601001, ОКТМО 82626440, ОКАТО 82226000000, расположенная по адресу: РД, с. Султанянгиюрт в лице главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения от имени муниципального образования «село Султанянгиюрт», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», и

(**для физических лиц**) гражданин(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

дата рождения- \_\_\_\_\_\_\_\_г., место рождения - \_\_\_\_\_\_\_\_, мужского/женского пола, паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., проживающий(щая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, семейное положение -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (при наличии оснований – реквизиты нотариально заверенного согласия супруга на совершение сделки) именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор»,

 **(для юридических лиц)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

ОГРН и дата его присвоения и наименование органа присвоившего ОГРН, ИНН, КПП, юридический и почтовый адреса,

**в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О. руководителя (с указанием должности) для юридического лица)

**действующее на основании1** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Устав, Положение и т.д.)

именуемое в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

 1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок категории земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, находящийся по адресу: РД, Кизилюртовский район, \_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Участок), в границах, указанных в кадастровом плане Участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющемся его неотъемлемой частью, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м., с видом разрешенного использования - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.2. На Участке объекты недвижимого имущества отсутствуют.

 1.3. В отношении Участка ограничения использования и обременения не установлены.

2.Срок Договора

2.1 Срок аренды Участка -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет со дня подписания

 (цифрами и прописью)

настоящего договора Сторонами.

3.Размер и условия внесения арендной платы

3.1Годовой размер арендной платы за Участок составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 (сумма цифрами и прописью)

 3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально равными долями от указанной в расчёте суммы не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом путем перечисления 50% арендной платы на счет администрации муниципального района «Кизилюртовский район» и 50% арендной платы на счет администрации муниципального образования сельского поселения «Село \_\_\_\_\_\_\_\_\_», на счета, открытые в УФК по Республике Дагестан и указанные в п. 9 настоящего договора.

3.3. Арендная плата начисляется с момента подписания настоящего договора Сторонами. Задаток в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.,

 (сумма цифрами и прописью)

перечисленный Арендатором, засчитывается в счет оплаты арендной платы. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является представление Арендатором платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы на счет Арендодателя.

3.4. Размер арендной платы изменяется ежегодно путем корректировки индекса инфляции на текущий финансовый год в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год, а также при изменении рыночной стоимости земельного участка, но не чаще чем 1 раз в год. При этом арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором была проведена оценка, осуществленная не более чем за 6 месяцев до перерасчета арендной платы.

В случае изменения рыночной стоимости земельного участка размер уровня инфляции в этом году не применяется.

3.5. Не использование Участка Арендатором не может служить основанием для невнесения ежегодной арендной платы в установленные сроки.

3.6. При поступлении очередного платежа сначала зачисляются денежные средства в счет погашения пени, остаток – в счет оплаты по арендной плате.

3.7. Арендатор извещает Арендодателя о произведенной оплате путем предоставления копий платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы на счет Арендодателя в пятидневный срок со дня внесения арендной платы.

3.8. Взаиморасчеты сторон по настоящему Договору фиксируются актом сверки, который составляется Арендодателем. В течение пяти рабочих дней со дня получения акта сверки, Арендатор обязан подписать его или представить мотивированный отказ.

Если в течение указанного срока Арендатор не подписывает акт сверки и не представляет мотивированный отказ от его подписания, акт сверки считается подписанным Арендатором.

4.Права и обязанности Сторон

 4.1. Арендодатель имеет право:

 4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы за 2 и более квартала, при нарушении срока освоения земельного участка, а также в случае нарушения Арендатором других условий Договора.

 4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

 4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

 4.2. Арендодатель обязан:

 4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

 4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в течение 10 дней с момента подписания настоящего договора.

 4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении организационно-правового статуса и наименования юридического лица, паспортных данных физического лица, регистрационных данных предпринимателя, юридического или почтового адреса, адреса электронной почты, а также иных реквизитов. При невыполнении данного условия все письма и другие документы, посланные по адресу, указанному в договоре, считаются врученными Арендатору.

 4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

 4.3. Арендатор имеет право:

 4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

 4.3.2. Передавать арендованный земельный участок в субаренду без согласия собственника земельного участка при условии его уведомления.

 4.3.3. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке перед другими лицами заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца до истечения срока действия Договора.

 4.3.4. Передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам без согласия собственника земельного участка при условии его уведомления.

 4.4. Арендатор обязан:

 4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

 4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

 4.4.3. В течение **двух лет освоить** земельный участок.

 4.4.4.Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

 4.4.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

 4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

 4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории; соблюдать правила благоустройства и санитарного порядка в радиусе 10 м. от Участка, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки. Не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение земли.

4.4.8. Обеспечить соблюдение норм действующего законодательства при осуществлении хозяйственной деятельности. Соблюдать при использовании земельного участка технические регламенты о требованиях пожарной безопасности, градостроительные регламенты, экологические, санитарно-эпидемиологические требования, в том числе государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, а также иные правовые акты, которые содержат обязательные требования к состоянию и эксплуатации земельных участков.

Обеспечить сохранность расположенных на Участке, а также под землей, объектов коммунально-бытового назначения, объектов инженерной инфраструктуры.

4.4.9. В пятидневный срок со дня внесения записи в государственный реестр известить Арендодателя о произведенной государственной регистрации настоящего Договора в отделе Управления Росреестра по РД путем предоставления копии подтверждающего документа.

Отсутствие государственной регистрации настоящего договора не является основанием для освобождения Арендатора от платы за фактическое пользование Земельным участком в размере и порядке, установленных Договором. В этом случае Договор имеет силу соглашения сторон о размере, порядке оплаты и условиях фактического использования земельного участка.

 4.4.10. В случае отчуждения принадлежащих Арендатору зданий, сооружений и помещений в них, расположенных на земельном участке, их частях или долях в праве на эти объекты в пятидневный срок с момента регистрации сделки письменно известить Арендодателя и в тот же срок обратиться в уполномоченный орган с ходатайством об изменении, либо прекращении ранее установленного права на земельный участок либо его частей.

 4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

1. **Ответственность Сторон**

 5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

 5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном для перечисления арендной платы по Договору.

 5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5.4. За действия (бездействие) третьих лиц на земельном участке и прилегающей к нему территории ответственность несет Арендатор. Действия (бездействие) третьих лиц на земельном участке и прилегающей к нему территории, действующих как по соглашению с Арендатором, так и без такового, считаются действиями (бездействием) самого Арендатора.

 6.**Изменение, расторжение и прекращение Договора**

 6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

 6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1.

Основания для досрочного расторжения договора аренды Участка по инициативе Арендодателя:

неиспользование Участка в указанных целях в течение трех лет, за исключением времени, в течение которого Участок не мог быть использован по назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

изъятие Участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, установленными статьей 55 Земельного кодекса РФ;

реквизиция Участка в соответствии с правилами, установленными статьей 51 Земельного кодекса РФ;

невнесение ежегодной арендной платы и пени в полном объеме в течение двух сроков подряд, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

 6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

6.4. В случае расторжения договора по инициативе Арендатора, либо по инициативе Арендодателя (вследствие нарушения Арендатором условий Договора) **неотделимые улучшения переходят в собственность Арендодателя без возмещения их стоимости Арендатору**.

 **7.Рассмотрение и урегулирование споров**

 7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Особые условия договора**

 8.1. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

 8.2. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах на семи листах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.4. Внесение изменений в заключенный по результатам аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в пункте 13, 14 или 20 статьи 39.12 ЗК РФ, договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается.

9. Реквизиты Сторон

|  |
| --- |
| «**АРЕНДОДАТЕЛЬ**» **Администрация муниципального образования «село Султанянгиюрт».** Администрация МО «Село Султанянгиюрт»Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись ФИО  |
| «**АРЕНДАТОР**» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись ФИО |

 **Банковский реквизиты: получатель: Администрация муниципального образования сельского поселения «село Султанянгиюрт». Реквизиты для перечисления арендной платы за землю МО СП «село Султанянгиюрт» ИНН** 0516011278; КПП051601001; ОГРН 1120546000299; ОКТМО 82626470, ОКАТО8226000010, Отделение Национального Банка Республики Дагестан Банка России УФК по Республике Дагестан, Р/сч. 03232643826264700300, кор счет 40102810945370000069 БИК 018209001

 **Банковский реквизиты: получатель: Администрация муниципального образования сельского поселения «село Султанянгиюрт». Реквизиты для перечисления арендной платы за землю МО СП «село Султанянгиюрт» ИНН** 0516011278; КПП051601001; ОГРН 1120546000299; ОКТМО 82626470, ОКАТО8226000010, Отделение Национального Банка Республики Дагестан Банка России УФК по Республике Дагестан, Р/сч. 03232643826264700300, кор счет 40102810945370000069 БИК 018209001

 **Банковский реквизиты: получатель: Администрация муниципального образования сельского поселения «село Султанянгиюрт». Реквизиты для перечисления арендной платы за землю МО СП «село Султанянгиюрт» ИНН** 0516011278; КПП051601001; ОГРН 1120546000299; ОКТМО 82626470, ОКАТО8226000010, Отделение Национального Банка Республики Дагестан Банка России УФК по Республике Дагестан, Р/сч. 03232643826264700300, кор счет 40102810945370000069 БИК 018209001