



«Утвержден»

Сельским собранием Муниципального
Образования «село Султанангийрт»

« 2 » октября 2007 года

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «Жилищно-коммунальное хозяйство»

Администрация М.О. «село Султанангийрт»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство», в дальнейшем именуемое "Предприятие", учреждено муниципальным образованием «село Султанынгиюрт» в дальнейшем именуемым «Учредитель» (распоряжение № от 200 г.) и относится муниципальной собственности муниципального образования М.О. «село Султанынгиюрт»

1.2. Официальное наименование предприятия:

Полное:

- на русском языке Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство»;

Сокращенное наименование МУП «ЖКХ».

1.3. Местонахождение Предприятия РФ, РД Кизилюртовский район село Султанынгиюрт ул. Кооперативная 14

1.4. Предприятие создается на неограниченный срок.

1.5. Изменения и дополнения, вносимые в установленном порядке настоящий Устав, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

Раздел 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печати и штампы, бланки со своим наименованием. Может иметь товарный знак и иные фирменные атрибуты, зарегистрированные в установленном порядке.

2.2. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством и нормативными актами Российской Федерации и Республики Дагестан, нормативными и распорядительными актами органов местного самоуправления м.о. «Село Султанынгиюрт» Кизилюртовского района, Учредителя и настоящим Уставом.

2.3. Предприятие отвечает по своим обязательствам принадлежащим ему имуществом. Предприятие не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель не отвечает по обязательствам Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

2.4. Предприятие действует на принципах хозяйственного расчета, отвечает за результаты своей деятельности выполнение обязательств. Выступает истцом и ответчиком в судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

Раздел 3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Предприятие является коммерческой организацией, создается в целях удовлетворения потребности населения села Султанынгиюрт Кизилюртовского района (в выпуске продукции, реализации товаров, оказании услуг), и получения прибыли от своей деятельности.

3.2. Для достижения указанных целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- подача холодной воды по водопроводной сети муниципального образования «Село Султанынгиюрт» и сбор платежей за оказанные жилищно-коммунальные услуги.
- строительство новых объектов;
- реконструкция, расширение проведение капитального и текущего ремонта;
- организация вывоза ТБО;
- архитектурная и градостроительная деятельность.

3.3. Предприятие имеет право осуществлять иные виды деятельности, (в т. ч. коммерческого посредническую и внешне экономическую), отвечающие целям Предприятия, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан и не противоречащие настоящему Уставу, по согласованию с Учредителем.

3.4. Виды деятельности, на осуществлении которых требуется специальное разрешение, выполняется только после получения соответствующей лицензии.

3.5. Предприятие обязано обеспечить:

3.5.1. Организацию выпуска продукции (реализации товаров, оказания услуг),

указанные в п. 3.2 настоящего Устава, в соответствии с установленным и стандартами, параметрами, критериями, нормами и требованиями к их качеству и безопасности;

3.5.2. Использование средств, полученных за счет экономии составляющих тарифы поставщиков по согласованию с м.о. «село Султаниянгиурт» Кизилюртовского района;

3.5.3. Выполнение муниципального заказа на поставку продукции (оказании услуг населению) согласно заключенным с муниципальным образованием «село Султаниянгиурт» договорам (контрактам);

3.5.4. Благоустройство закрепленных территорий, эстетическое содержание владений Предприятия и надлежащее рекламное их оформление;

3.5.5. Своевременное перечисление предусмотренных законодательством обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

3.5.6. Выполнение решений, указаний, предписаний органов самоуправления м.о. «село Султаниянгиурт» Кизилюртовского района, принятых ими в пределах своих полномочий, а также установленных законодательством и нормативно правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

3.6. Предприятие выполняет государственные мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в соответствии с действующим законодательством и иными государственными нормативными актами и актами органов местного самоуправления м.о. «село Султаниянгиурт» Кизилюртовского района.

3.7. Предприятие обеспечивает надлежащее выполнение мероприятий по экологической безопасности ее выполнение защите окружающей среды.

3.8. Функции Предприятия;

- является заказчиком, принимает объемы выполненных работ от подрядчиков и предприятий, контролирует их выполнение и производит финансирование предприятий и служб ЖКХ.

- формирует муниципальный заказ на выполнение работ и оказание услуг для нужд муниципального образования;

- разрабатывает прогноз жилищно-коммунального обслуживания и капитального ремонта, финансового, нормативного и методического обеспечения муниципального заказа;

- организует конкурсы на право поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;

- заключает на конкурсной основе с предприятиями всех форм собственности договоры на содержание и ремонт жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры и оказание коммунальных услуг;

- исполняет функции контроля эксплуатации объектов собственности, принимает участие в госкомиссиях, по приему вводимых в эксплуатацию объектов.

- организация подготовки и своевременной корректировки градостроительной документации, прежде всего генеральных планов населенных пунктов, сельскохозяйственных предприятий, территорий подведомственных м.о. «село Султаниянгиурт» Кизилюртовского района, которые являются юридическими документами, определяющими в интересах населения условия проживания, направления и границы территориального развития, функциональное зонирование, застройку и благоустройство территории, сохранении историко-культурного и природного наследия;

- разработка и исполнение утверждаемых администрацией м.о. «село Султаниянгиурт» Кизилюртовского района правил застройки населенного пункта, другого поселения, которые являются средством регулирования градостроительной деятельности на местном уровне, руководствуясь положениями градостроительного законодательства, градостроительных и иных нормативов;

- разработка предложений по установлению административной черты поселения, по согласованию с администрацией м.о. «село Султаниянгиурт» и их внесение на рассмотрение руководству муниципального образования «Кизилюртовский район»;

- подготовка предложений по выделению и отводу земельных участков на основе, утвержденной градостроительной документации;

- выдача архитектурно-планировочных заданий на проектирование объектов строительства;

- самостоятельная выдача разрешений на выполнение строительно-монтажных работ (по согласованию или с разрешения инспекции Госархстройнадзора) по несложным объектам, а также по сложным объектам с обязательным участием специалистов, указанных органов;

- участие в лицензировании разработчиков градостроительных проектов и исполнителей работ (подрядчиков);
- ведение дежурного плана застройки и опорного плана территории поселения, создание банка данных о состоянии территории, поселения, а также ведение кадастра (участка в ведении территориального кадастра);
- вынос в натуру границ (отводов) земельных участков, обеспечение градостроительной деятельности необходимыми материалами инженерных изысканий;
- выдача разрешений на выполнение инженерных изысканий и контроль их качества, учет, хранение и использование материалов инженерных изысканий, организация охраны, ремонта и восстановления геодезических пунктов;
- ведение технического архива материалов инженерных изысканий, градостроительной и проектно-сметной документации, являющейся собственностью администрации м.о. «Кизилжуртовский район», а также переданной в распоряжение владельцами;
- решение оперативных вопросов озеленения и внешнего благоустройства территории населенного пункта, включая утверждение проектов размещения и устройства объектов рекламы, малых архитектурных форм, уличной мебели и памятных знаков и др.;

Раздел 4. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Имущество Предприятия является муниципальной собственностью села и передано за Предприятием на праве хозяйственного ведения по договору, заключенному с Учредителем.

4.2. Уставный фонд Предприятия образует основные и оборотные средства, передаваемые ему Учредителем по передаточным актам и отраженные на балансе Предприятия.

4.3. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения муниципальным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, Уставом и Договором о пользовании муниципальным имуществом МО «село Султанянгиюрт» на праве хозяйственного ведения.

Распоряжение указанным имуществом, в том числе продажа, сдача в аренду, передача в залог, учреждение дочернего предприятия, внесение имущества в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, обременение иными способами, оформление выбытия основных средств, производится по согласованию с Учредителем, если иное не предусмотрено действующими нормативными актами.

4.4. Договор о пользовании муниципальным имуществом м.о. «село Султанянгиюрт» на праве хозяйственного ведения должен быть зарегистрирован Предприятием в регистрационном органе в течение месяца со дня его подписания в установленном законом порядке за счет собственных средств.

4.5. Предприятие наделяется правом осуществления только таких сделок с третьими лицами, которые соответствуют целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе. Сделка, возможным последствием которой, может быть отчуждение имущества Предприятия в пользу третьих лиц, может быть совершена лишь с согласия Учредителя.

Сделки Предприятия, противоречащие целям, указанным в учредительных документах, или выходящие за пределы его специальной правоспособности, предусмотренные ст. 49 ГК РФ, являются в силу ст. 168 ГК РФ недействительными (ничтожными).

4.6. Предприятие не имеет право возлагать на себя поручительство, выступать гарантом или иным образом брать на себя обязанности в любой форме по обеспечению исполнения своих обязательств перед кредиторами, а также оформлять переуступку долга иных юридических лиц и граждан перед кредитными организациями согласования с Учредителем.

4.7. Предприятие обязано в случае получения исполнительного листа о взыскании кредиторской задолженности или аресте уполномоченными органами муниципального имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения, незамедлительно сообщить об этом Учредителю с представлением копий всех соответствующих документов и объяснений по данным фактам, а также вести Реестр указанных исполнительных листов.

4.8. Предприятию запрещается без согласования с Учредителем вносить в качестве залога муниципальное имущество, брать кредиты, в том числе и под залог

производственных запасов.

4.9. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Предприятия является:

- 1) прибыль, полученная от реализации товаров и оказания услуг;
- 2) кредиты банков и других кредиторов;
- 3) бюджетные средства;

4) иное имущество, переданное ему целевым назначением Учредителем, государственными органами или иными органами местного самоуправления;

5) безвозмездные или благотворительные взносы пожертвований организаций, предприятий, учреждений и граждан;

6) иные источники, не противоречащие Российской Федерации и Республики Дагестан.

4.10. За счет прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации, Республики Дагестан, органов самоуправления м.о. «село Султанянгиюрт» создаются специальные фонды предприятия.

4.11. Предприятие обязано обеспечить отчисление части своей прибыли Собственнику в соответствии со ст. 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, при принятии соответствующего решения в установленном порядке полномочным органом Самоуправления м.о. «село Султанянгиюрт».

4.12. Предприятие самостоятельно, в пределах образованных фондов, распоряжается прибылью, полученной в результате деятельности Предприятия, остающейся после уплаты налогов и других обязательных платежей по статьям расходов, предусмотренным действующим законодательством, актами органов местного самоуправления, учредительными документами, иными локальными актами Предприятия, разработанными и утвержденными Предприятием в установленном порядке. Положение о порядке оплаты работников предприятия (кроме его руководителя) утверждается предприятием по согласованию с управлением экономики м.о. «село Султанянгиюрт», Учредителем, с учетом положений коллективного договора.

Средства, полученные в виде прибыли по сделкам с имуществом Предприятия не могут быть направлены в фонд потребления (в том числе на оплату труда работников предприятия, социальное развитие, выплату вознаграждения Руководителю (директору) Предприятия).

4.13. Предприятие за свой счет в обязательном порядке осуществляет страхование муниципального имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения.

4.14. Неиспользуемые в текущем году средства переносятся на следующий год и изъятию не подлежат.

Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Предприятие строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Предприятие исходит из интересов потребителей, их требований к качеству работ, услуг и других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих договору о пользовании имуществом м.о. «село Султанянгиюрт» на праве хозяйственного ведения действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.2. Предприятие реализует произведенную Предприятием и оказываемые Предприятием услуги как по договорным, так и по тарифам, утверждаемым органами государственной власти и самоуправления централизованно.

5.3. Для выполнения уставных целей

1) планировать свою деятельность и определять направление работ исходя из спроса потребителей на товары и оказываемые услуги и заключенных договоров;

2) устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения работников Предприятия в пределах нераспределенной чистой прибыли (кроме руководителя Предприятия) по согласованию с уполномоченными органами Самоуправления м.о. «село Султанянгиюрт» в установленном им порядке;

3) определять и утверждать штатное расписание и затраты на содержание администрации Предприятия по согласованию с уполномоченными органами Самоуправления м.о. «село Султанянгиюрт» в установленном порядке;

4) устанавливать для своих работников (за исключением руководителя предприятия) отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в дополнение к предусмотренным законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан и

согласно коллективному договору за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после всех предусмотренных отчислений;

5) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

5.4. Предприятие обеспечивает гарантированный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников.

Вопросы оплаты труда, установления конкретных окладов, включая улучшение условий труда, жизни и гарантии обязательного медицинского страхования членов коллектива определяются законодательством Российской Федерации Республики Дагестан, нормативными актами органов местного самоуправления, условиями коллективного договора.

5.5. Предприятие обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.6. Предприятие осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово - хозяйственной деятельности, формирование учетной политики, составляет и представляет в соответствующие органы статистическую отчетность, осуществляет в соответствии с установленными нормативными актами учет и хранение документации о деятельности предприятия, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, нормативно - правовыми актами органов самоуправления села Султанянгиюрт.

За искажение государственной отчетности должностные лица Предприятия несут установленную законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан имущественную, административную и уголовную ответственность.

5.7. Координацию, регулирование и контроль за деятельностью Предприятия осуществляет отраслевой отдел (управление) м.о. «село Султанянгиюрт» и Кизилюртовский районный (отдел экономики и управления муниципальным имуществом) комитет по управлению имуществом в соответствии с Положением о порядке управления муниципальными предприятиями самоуправления Кизилюртовского района и иными актами органов самоуправления Кизилюртовского района.

Проверка деятельности Предприятия осуществляется соответствующими налоговыми, природоохранительными, антимонопольными и другими государственными органами в соответствии с действующим законодательством.

5.8. На Предприятии осуществляется аудиторская проверка не реже одного раза в год.

Заключение договоров на проведение аудита производится по согласованию с Собственником в лице м.о. «село Султанянгиюрт».

5.9. Заключение аудиторской организации и другие материалы аудиторских проверок в обязательном порядке представляются Учредителю в недельный срок со дня их получения.

Раздел 6. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

6.1. Управление Предприятием производится на принципах единоначалия.

6.2. Руководство Предприятием осуществляет его Руководитель, назначаемый на должность Главой м.о. «село Султанянгиюрт» Кизилюртовского района (далее - Работодатель) на контрактной основе.

6.3. Условия коллективного договора, заключенного на Предприятии, на Руководителя Предприятия не распространяются. При необходимости, содержащиеся в коллективном договоре положения могут быть распространены на Руководителя исключительно путем заключения с Работодателем дополнения к контракту найма Руководителя на работу.

6.4. Руководитель обязан выполнять требования настоящего Устава, контракта найма руководителя Предприятия, договора о пользовании муниципальным имуществом села Султанянгиюрт на праве хозяйственного ведения, действующего законодательства, а также других обязательных для него и Предприятия нормативных актов.

6.5. Руководитель от своего имени, без оформления доверенностей, осуществляет текущее руководство деятельностью Предприятия, осуществляет права его полномочного представителя. Он подотчетен в своей деятельности м.о. «село Султанянгиюрт» Кизилюртовского района и Учредителю.

6.6. Руководитель выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Предприятия:

- 1) обеспечивает безопасные условия труда работников и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 2) обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда работников, условия и меры их социальной защиты;
- 3) в пределах, установленных контрактом, Уставом и договором о пользовании муниципальным имуществом м.о. «село Султанянгиюрт» праве хозяйственного ведения, распоряжается имуществом Предприятия;
- 4) открывает расчетные и иные счета Предприятия, исключительно по согласованию с Учредителем;
- 5) в пределах своей компетенции руководитель издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия;
- 6) заключает договоры, в т.ч. трудовые, выдает доверенности;
- 7) в порядке обеспечения бесперебойности работы предприятия в недельный срок с момента начала осуществления руководства Предприятием издает приказ о делегировании определяемым им лицам тех или иных полномочий руководителя на период его возможного отсутствия в целях исключения возможности функционирования предприятия без управления более одного рабочего дня, в том числе, бесперебойности работы Предприятия с банками и т.д. и уведомляет об этом отраслевой отдел м.о «село Султанянгиюрт» Кизилюртовского района и Учредителя;
- 8) обеспечивает выполнение производственных договоров и иных обязательств, принятых Предприятием;
- 9) обеспечивает внедрение в производство новой техники и технологии, техническое перевооружение, реконструкцию Предприятия, разработку и выполнение мероприятий в соответствии с бизнес - планом;
- 10) обеспечивает комплектование кадрами повышение квалификации работников Предприятия;
- 11) обеспечивает материально-техническое снабжение товаров и услуг;
- 12) осуществляет юридическое, экономическое, бухгалтерское, информационное обеспечение деятельности Предприятия;
- 13) выполняет иные функции и обязанности, определяемые контрактом найма.

6.7 Выезд Руководителя в командировку на срок более трех дней или за пределы Республики Дагестана производится по согласованию с главой администрации села Султанянгиюрт.

Отсутствие руководителя на рабочем месте в течение рабочего дня фиксируется в специально заведенном журнале, который по первому требованию должен быть предъявлен представителям Учредителя или иному уполномоченному лицу м.о. «село Султанянгиюрт» Кизилюртовского района или контролирующим органам.

6.8 Руководитель самостоятельно назначает и освобождает от должности работников Предприятия, заключает с ними контракты или трудовые договоры, при этом назначение на должность и освобождение от должности заместителей директора, главного инженера, главного бухгалтера руководитель осуществляет по согласованию с главой администрации м.о. «село Султанянгиюрт» Кизилюртовского района.

6.9 Отношения работника и Предприятия, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6.10 Учредитель и трудовой коллектив не вправе вмешиваться в оперативно - хозяйственную деятельность руководителя, который по вопросам, отнесенным к его исключительной компетенции, определяемым контрактом найма и Уставом Предприятия, действует на принципах единоначалия.

6.11 Трудовой коллектив осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива Предприятия является общее собрание (конференция) трудового коллектива.

Трудовой коллектив МУП решает вопрос по заключению с администрацией предприятия коллективного договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Экземпляры коллективного договора представляются в Центр занятости населения, Учредителю и отраслевой отдел (управление) м.о. «село Султанянгиюрт» Кизилюртовского района в месячный срок со дня его заключения.

Раздел 7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1 Предприятие может быть ликвидировано либо реорганизовано (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

Ликвидация и реорганизация Предприятия осуществляется по решению Учредителя либо по решению суда, если иное не установлено законодательными актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

Реорганизация Предприятия может быть осуществлена так же по решению Дагестанского территориального управления Министерства Российской Федерации по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства.

7.2 При ликвидации или реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

7.3 Остающееся имущество ликвидируемого Предприятия после расчетов, произведенных в установленном порядке с работниками Предприятия, бюджетом, кредиторами, является муниципальной собственностью, передается Учредителю для его дальнейшего распоряжения и использования по назначению.

7.4. Предприятие считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц и (в случае реорганизации) в Уставы соответствующих Предприятий.

7.5. В целях обеспечения сохранности документов по бухгалтерскому учету и личному составу работников, высвобождаемых при ликвидации Предприятия, а также социальной защиты граждан, выполнявших на Предприятии работу по договору (контракту), исключение Предприятия из единого государственного реестра юридических лиц может производиться лишь при наличии документального подтверждения сведений о принятии указанных документов на государственное хранение региональным центром хранения документов по личному составу.

Глава м.о. «село Султанынгиюрт»



С.Б. Аджаматов