



**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛО СУЛТАНЯНГИЮРТ»**

368108. РД. Кизилюртовский район. с. С-Я-Юрт. ул. Кооперативная № 14 тел. (234)4-11-10.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.08.2019 года

№ 64

Об определении уполномоченного органа на осуществление полномочий в сфере муниципально-частного партнерства

В соответствии с пунктом 2 статьи 18 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст.ст. 7, 29, 41 Устава муниципального образования, администрация сельского поселения «село Султанынгиюрт»:

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Определить администрацию МО сельского поселения «село Султанынгиюрт» уполномоченным органом на осуществление следующих полномочий:

- 1) обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования при реализации проекта муниципально-частного партнерства;
- 2) согласование публичному партнеру конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве;
- 3) осуществление мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;
- 4) содействие в защите прав и законных интересов публичных партнеров и частных партнеров в процессе реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;
- 5) ведение реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве;
- 6) обеспечение открытости и доступности информации о соглашении о муниципально-частном партнерстве;
- 7) представление в уполномоченный орган результатов мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве.
- 8) осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, уставом муниципального образования и муниципальными правовыми актами.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации МО сельского поселения «село Султанынгиюрт» в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.О. главы администрации МО
сельского поселения «село Султанынгиюрт»



Т.З.Кандалаев

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО СУЛТАНЯНГИЮРТ»

РЕШЕНИЕ

23 августа 2019 года

№ ____

Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета администрации муниципального образования сельского поселения «село Султаниянгиюрт»

В соответствии со статьями 115, 115.1, 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 28 и 29 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельского поселения «село Султаниянгиюрт», утвержденного решением Собрания депутатов муниципального образования сельского поселения «село Султаниянгиюрт» от 23 августа 2019 года, в целях упорядочения действий по вопросам предоставления муниципальных гарантий, Собрание муниципального образования сельского поселения «село Султаниянгиюрт» РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета муниципального образования сельского поселения «село Султаниянгиюрт».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Кизилюртовские вести» и на сайте администрации.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
муниципального образования «село Султаниянгиюрт»



И.Р.Магомедов

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов
муниципального образования
сельского поселения «село Султанынгиюрт»
от 23 августа 2019 г. №

**Положение о порядке предоставления муниципальных гарантий
за счет средств бюджета муниципального образования
сельского поселения «село Султанынгиюрт».**

Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в **муниципального образования сельского поселения «село Султанынгиюрт».**
2. Настоящее Положение о порядке определяет условия и механизм предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета муниципального образования сельского поселения «село Султанынгиюрт», правила учета выданных муниципальных гарантий и исполнения получателями гарантий своих обязательств.
3. Муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета муниципального образования в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

В соответствии с действующим законодательством участниками данных правоотношений являются:

- Гарант – лицо, которое предоставляет гарантию (в данном случае – это муниципальное образование);
- Принципал – лицо, чьи обязательства перед бенефициаром обеспечиваются гарантией;
- Бенефициар – лицо, чьи права по отношению к принципалу обеспечиваются гарантией.

4. От имени муниципального образования сельского поселения «село Султанынгиюрт» муниципальные гарантии предоставляются администрацией муниципального образования «село Султанынгиюрт» (далее – Администрация) в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Собрания депутатов муниципального образования «село Султанынгиюрт» о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «село Султанынгиюрт» и в порядке, установленном настоящим Положением.

II Муниципальная гарантия

5. Муниципальная гарантия может обеспечивать: - надлежащее исполнение принципалом его обязательства перед бенефициаром (основного обязательства); - возмещение ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера.
6. Муниципальная гарантия может предоставляться для обеспечения как уже возникших обязательств, так и обязательств, которые возникнут в будущем. Муниципальная гарантия предоставляется на срок не более 3 лет.

7. Не обеспечивается муниципальной гарантией исполнение обязательства принципала по уплате судебных издержек, штрафов, комиссий, пеней за просрочку погашения задолженности по договору, заключенному между принципалом и бенефициаром, за просрочку уплаты процентов, иные санкции за невыполнение (ненадлежащее выполнение) обязательства принципала.

8. Условия муниципальной гарантии не могут быть изменены гарантом без согласия бенефициара. Принадлежащее бенефициару по муниципальной гарантии право требования к гаранту не может быть передано другому лицу, если в гарантии не предусмотрено иное. Гарант имеет право отозвать муниципальную гарантию только по основаниям, указанным в гарантии.

9. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной. Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

10. Гарант по муниципальной гарантии несет субсидиарную либо солидарную ответственность дополнительно к ответственности принципала по гарантированному им обязательству.

11. Вступление в силу муниципальной гарантии может быть определено календарной датой или наступлением события (условия), которое может произойти в будущем. Срок действия муниципальной гарантии определяется сроком исполнения обязательств, по которым предоставлена гарантия.

12. Муниципальная гарантия может предоставляться на безвозмездной или платной основе. Плата за предоставление муниципальной гарантии устанавливается в размере 0,1 процента от суммы обязательств, обеспечиваемых муниципальной гарантией. Плата за предоставление муниципальной гарантии взимается однократно и перечисляется принципалом в бюджет муниципального образования «село Султанынгиюрт» в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения главы администрации о предоставлении муниципальной гарантии.

III. Условия предоставления муниципальной гарантии

13. Муниципальные гарантии предоставляются при условии, что в решении Собрания депутатов муниципального образования сельского поселения «село Султанынгиюрт» о бюджете муниципального образования сельского поселения «село Султанынгиюрт» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

14. Муниципальная гарантия за счет средств бюджета муниципального образования сельского поселения «село Султанынгиюрт» может быть предоставлена

- муниципальным унитарным предприятиям на выполнение муниципального заказа;

- юридическим лицам, не являющимся муниципальными унитарными предприятиями, и индивидуальным предпринимателям на выполнение мероприятий, финансирование которых предусматривается расходными статьями бюджета округа.

15. Муниципальная гарантия может быть предоставлена только лицам: - зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования сельского поселения «село Султанынгиюрт» - не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства); - не имеющим просроченной задолженности по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе и (или) обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, по денежным обязательствам перед муниципальным образованием сельского поселения «село Султанынгиюрт» не имеющим неурегулированных обязательств по ранее предоставленным муниципальным гарантиям; - имеющим устойчивое финансовое состояние.

17. Предоставление муниципальной гарантии осуществляется на основании договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии: - проведения анализа финансового состояния принципала; - предоставления принципалом обеспечения исполнения своих обязательств по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии в соответствии с требованиями статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в объеме не менее 100 %

от суммы предоставляемой гарантии; - отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности.

18. При предоставлении муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводиться. При предоставлении указанной гарантии обеспечение исполнения обязательства принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу, не требуется.

19. Способами обеспечения исполнения обязательства принципала перед гарантом является: - залог имущества, принадлежащего принципалу на праве собственности; - поручительство юридических лиц.

20. Предметом залога может служить имущество принципала в виде: - недвижимого имущества; - основных средств (в том числе производственного оборудования, 6 транспортных средств) с амортизацией не более 10 процентов на момент заключения договора залога имущества. Передаваемое в залог имущества должно иметь высокую степень ликвидности и обеспечивать исполнение регрессного требования гаранта в размере 100 процентов от суммы предоставляемой гарантии. Оценка рыночной стоимости имущества, передаваемого в качестве залога, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. Предметом договора залога не может являться имущество, которое: находится в собственности у муниципального образования сельского поселения «село Султанынгиюрт» не может являться предметом залога в соответствии с законодательством Российской Федерации; является предметом залога по другим договорам; обремененное обязательствами и правами третьих лиц. Расходы, связанные с оформлением договора залога и оценкой передаваемого в залог имущества, несет залогодатель. В отчете об оценке должно быть дано заключение о степени ликвидности объекта оценки. Передаваемое в залог имущество должно быть застраховано залогодателем за свой счет от всех рисков утраты и повреждения на полную оценочную стоимость с указанием гаранта в качестве выгодоприобретателя.

21. Юридические лица, выступающие поручителями по обеспечению исполнения обязательства принципала по удовлетворению регрессных требований гаранта к принципалу, не должны иметь просроченной задолженности по обязательным платежам или по денежным обязательствам перед бюджетом, а величина чистых активов таких лиц должна быть не менее трехкратной величины обязательства, за выполнение которого эти лица ручаются.

22. Заключение договора залога имущества или договора поручительств осуществляется одновременно с заключением договора о предоставлении муниципальной гарантии. IV. Порядок предоставления муниципальной гарантии.

23. Заявитель, желающий получить муниципальную гарантию, направляет в Администрацию заявление на получение муниципальной гарантии и документов по перечню согласно распоряжению главы администрации муниципального образования сельского поселения «село Султанынгиюрт». Вопросы предоставления муниципальных гарантий муниципального образования сельского поселения «село Султанынгиюрт». В заявлении на получение муниципальной гарантии указываются: обязательство, в обеспечение которого запрашивается гарантия; сумма гарантийного обязательства; срок действия муниципальной гарантии; способ обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования к принципалу; 7 наименование и адрес бенефициара, которому будет предоставлена полученная муниципальная гарантия; цели принятия обязательства. Заявление должно быть составлено в 2 экземплярах, подписано руководителем и главным бухгалтером принципала и заверено печатью.

24. Представленные заявителем, претендующим на получение муниципальной гарантии, документы направляются на рассмотрение в экономический отдел администрации муниципального образования сельского поселения «село Султанынгиюрт (далее по тексту - Администрация) для подготовки в течение трех дней заключения о целесообразности предоставления муниципальной гарантии. При положительном решении документы передаются в Финансовое управление муниципального образования сельского поселения «село Султанынгиюрт» (далее - Финансовое управление) для подготовки заключения о финансовом состоянии заявителя. Финансовое управление вправе затребовать дополнительные документы, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении заявителю муниципальной гарантии, а также провести проверки финансового состояния поручителя.

25. Финансовое управление осуществляет проверку соблюдения заявителем условий, предусмотренных настоящим Положением, проводит анализ его финансового состояния, оценивает имущественное положение, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, и представляет заключение о финансовом состоянии заявителя и главе муниципального образования сельского поселения «село Султанынгиюрт»

26. Анализ финансового состояния получателя муниципальной гарантии проводится Финансовым управлением в течение 10 рабочих дней после получения указанных в пункте 22 документов в порядке, установленном приказом Финансового управления муниципального образования сельское поселение «село Султанынгиюрт» от 19 марта 2008 г. № 7 о/д «Об утверждении Методики расчета объема бюджетных ассигнований на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий муниципального образования сельское поселение «село Султанынгиюрт».

Муниципальные гарантии могут быть предоставлены заявителю только при наличии положительного заключения Финансового управления о финансовом состоянии заявителя.

27. Муниципальная гарантия не предоставляется при наличии заключения Администрации о нецелесообразности предоставления муниципальной гарантии или заключения Финансового управления о неудовлетворительном финансовом состоянии заявителя. Случаи отсутствия или недостаточности бюджетных ассигнований в пределах лимитов или отсутствия лимитов предоставления муниципальных гарантий, установленных решением о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год, неполного представления заявителем документов или представления недостоверных сведений являются основанием для отказа в рассмотрении возможности предоставления данному заявителю муниципальной гарантии. Уведомление об отказе готовится Администрацией (в случае нецелесообразности предоставления муниципальных гарантий) и направляется в адрес заявителя. Документы и иные материалы, полученные Администрацией, не возвращаются.

28. На основании положительного заключения Финансового управления о возможности предоставления юридическому лицу муниципальной гарантии: Собрание депутатов включает гарантию в программу муниципальных гарантий, являющуюся приложением к решению о бюджете; Глава администрации муниципального образования сельское поселение «село Султанынгиюрт» издает распоряжение о предоставлении муниципальной гарантии и в срок, указанный в распоряжении, заключает договор о предоставлении муниципальной гарантии в соответствии с гражданским и бюджетным законодательством Российской Федерации по форме согласно распоряжению главы администрации «Вопросы предоставления муниципальных гарантий муниципального образования сельское поселение «село Султанынгиюрт».

29. В распоряжении главы администрации о предоставлении муниципальной гарантии в обязательном порядке указываются: наименование гаранта (муниципальное образование) и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта (Администрация); лицо, в обеспечение исполнения обязательств которого выдается гарантия; лицо, в пользу которого предоставляется муниципальная гарантия. Обязательство в обеспечение которого выдается гарантия; объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии; срок действия муниципальной гарантии; безотзывность гарантии или условия ее отзыва; определение гарантийного случая; порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии. Вступление в силу (дата выдачи) муниципальной гарантии; срок в который принципал должен исполнить обеспеченное муниципальной гарантией обязательство, при этом обеспеченное муниципальной гарантией обязательство является неотъемлемой частью договора о предоставлении муниципальной гарантии; наличие регрессного требования; размер платы за предоставление гарантии; основания для выдачи гарантии. Порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении или неисполнении обязательства принципала, обеспеченных гарантией; перечень договоров, которые должны быть заключены при предоставлении муниципальной гарантии; иные условия гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами гаранта, актами органа, выдающего гарантию от имени гаранта.

30. Получатель гарантии в течение 3 рабочих дней после подписания мэром города распоряжения о предоставлении муниципальной гарантии, заключает дополнительное соглашение к договору банковского счета по установленной банком форме, предусматривающее право на безакцептное списание средств со счета получателя. Копию подписанного дополнительного соглашения к договору банковского счета Получатель муниципальной гарантии представляет такой договор в Администрацию в течение 2 календарных дней после подписания. V. Договор о предоставлении муниципальной гарантии, договор залога, договор об обеспечении исполнения принципалом его обязательств в порядке регресса

31. Распоряжение мэра города Козьмодемьянска о предоставлении муниципальной гарантии является основанием для заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии, договора об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, договора залога или договора поручительства. 32. Договор о предоставлении муниципальной гарантии является трехсторонним договором, который заключается между гарантом, бенефициаром и принципалом по форме согласно распоряжению главы администрации. Вопросы предоставления муниципальных гарантий муниципального

образования сельского поселения «село Султанынгиюрт» и в обязательном порядке должен содержать: наименование гаранта (муниципальное образование) и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта (Администрация); сведения о гаранте, включающие его наименование и наименование органа, выдавшего гарантию от имени указанного гаранта; обязательство, которое обеспечивается муниципальной гарантией; объем обязательств по муниципальной гарантии; срок, в который принципал должен исполнить обеспеченное муниципальной гарантией обязательство, при этом обеспеченное муниципальной гарантией обязательство является неотъемлемой частью договора о предоставлении муниципальной гарантии; срок действия муниципальной гарантии; определение гарантийного случая; наименование получателя гарантии; безотзывность гарантии или условия ее отзыва; основания для выдачи гарантии; вступление в силу (дата выдачи) гарантии; срок действия гарантии; порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии; 10 порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательства принципала, обеспеченных гарантией; наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс); размер и условия уплаты вознаграждения за выдачу муниципальной гарантии в случае, если данное условие предусмотрено распоряжением мэра города Козьмодемьянска о выдаче муниципальной гарантии; обязанность принципала информировать Администрацию о выполнении полностью или частично обязательства, которое обеспечивается муниципальной гарантией; условие о том, что ответственность местной администрации по настоящей гарантии перед бенефициаром по обеспеченным муниципальной гарантией обязательствам наступает после того, как бенефициар: - не позднее чем через один рабочий день после первичного неисполнения принципалом любого из своих обязательств перед бенефициаром официально письменно оповестит Администрацию об этом факте, а также обо всех обстоятельствах, которые могут повлечь за собой неисполнение принципалом своих обязательств перед бенефициаром, принимая при этом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации все меры для получения необходимой информации. При этом датой уведомления считается дата регистрации обращения бенефициаром в местной администрации; - документально подтвердит факт наступления гарантийного случая путем представления в Администрацию документов, отражающих состояние задолженности принципала по обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, копии переписки между бенефициаром и принципалом, содержащей требование погасить задолженность; - примет все предусмотренные действующим законодательством меры для погашения задолженности принципалом в полном объеме без осуществления компенсационных мер; право Администрации в случае неисполнения обеспеченного муниципальной гарантией обязательства потребовать от принципала возмещения сумм, уплаченных бенефициару по муниципальной гарантии, в полном объеме в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации; условие о субсидарной или солидарной ответственности гаранта; иные сведения.

33. Договор о предоставлении муниципальной гарантии составляется в 3-х экземплярах и подписывается главой администрации, принципалом и бенефициаром.

34. Договор залога составляется в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и подписывается главой администрации и принципалом. Договор залога считается заключенным с момента его регистрации в органе, осуществляющим регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней. Заключенный договор предоставляется не позднее следующего рабочего дня передается в Финансовое управление для учета и регистрации в установленном порядке.

35. Договор об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии составляется в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и подписывается главой администрации и принципалом. Заключенный договор не позднее следующего рабочего дня передается в Финансовое управление для учета и регистрации в установленном порядке.

36. После передачи подписанных договоров в Финансовое управление оформляется муниципальная гарантия, которая подписывается главой администрации. Муниципальная гарантия составляется в одном экземпляре и передается по акту приема-передачи бенефициару не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи. Переданная муниципальная гарантия подлежит отражению Финансовым управлением в муниципальной долговой книге. VI. Порядок удовлетворения требований бенефициара. Прекращение гарантии.

37. Требование бенефициара об уплате денежной суммы по муниципальной гарантии должно быть представлено гаранту в письменной форме с приложением указанных в гарантии документов, подтверждающих отказ принципала от исполнения обязательств (невозможность исполнения обязательства принципалом).

38. Гарант в недельный срок с даты уведомления о неисполнении принципалом обязательства, обеспеченного муниципальной гарантией, уведомляет об этом принципала и передает ему копии требования со всеми относящимися к нему документами, рассматривает обоснованность требований бенефициара к принципалу,

оценивает достаточность действий бенефициара по возврату долга и определяет сумму долга, подлежащую выплате.

39. Требования бенефициара признаются необоснованным, и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требований в следующих случаях: - требование предъявлено гаранту по окончании определенного в гарантии срока; - требования или приложенные к ним документы не соответствуют условиям гарантии; - бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств принципала, предложенное принципалом или третьими лицами.

40. По результатам проведенной работы гарант в 2-недельный срок после рассмотрения обращения и всех необходимых документов (или в срок, указанный в гарантии) исполняет требования по гарантийному обязательству либо в 3-дневный срок после рассмотрения обращения направляет бенефициару заключение о необоснованности его требований к принципалу или 12 недостаточности действий по возврату долга и об отказе удовлетворить его требование.

41. Гарант вправе выдвигать против требования бенефициара возражения, которые мог бы представить принципал, если иное не вытекает из условий гарантии. Гарант не теряет право на эти возражения даже в том случае, если принципал от них отказался или признал свой долг.

42. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой суммы не исполненный на момент предъявления требования бенефициара обязательства принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы, на которую выдана гарантия.

43. Гарант, исполнивший обязательство получателя гарантии, имеет право потребовать от последнего возмещения сумм, уплаченных третьему лицу по муниципальной гарантии, в полном объеме в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

44. Гарант, которому стало известно о прекращении гарантии, обязан уведомить об этом принципала. Принципал, исполнивший обязательство, обеспеченное муниципальной гарантией, извещает об этом гаранта не позднее 5-ти календарных дней с момента исполнения своих обязательств.

45. Обязательство гаранта перед бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается: - уплатой бенефициару суммы, определенной гарантией; - истечением определенного в гарантии срока, на который она выдана; - в случае исполнения в полном объеме принципалом или третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных гарантией; - вследствие отказа бенефициара от своих прав по гарантии путем возвращения ее гаранту или письменного заявления об освобождении гаранта от его обязательств; - если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло; - в иных случаях, предусмотренных гарантией.

46. Удержание бенефициаром гарантии после прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за бенефициаром каких-либо прав по этой гарантии. Прекращение действия муниципальной гарантии оформляется актом о прекращении действия договора о предоставлении муниципальной гарантии на основаниях, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Положением и условиями договора о предоставлении муниципальной гарантии. Подготовку и оформление акта производит Финансовое управление.

VII. Ответственность по муниципальной гарантии

47. Ответственность гаранта перед бенефициаром за неисполнение 13 получателем муниципальной гарантии своих обязательств наступает в соответствии с Гражданским законодательством Российской Федерации и договором о предоставлении муниципальной гарантии.

48. Администрация (гарант), исполнив обязательство принципала, обеспеченное гарантией, имеет право потребовать от принципала или поручителя возмещения сумм, уплаченных бенефициару по муниципальной гарантии, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

49. Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

50. Предоставление муниципальной гарантии в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии или бенефициарами является неопределенный круг лиц, осуществляется с учетом особенностей, установленных статьей 115.1 БК РФ.

VIII. Порядок учета и контроля при предоставлении муниципальных гарантий

51. Финансовое управление ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета муниципального образования по выданным муниципальным гарантиям.

52. Общая сумма предоставленных гарантий включается (учитывается) в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

53. При исполнении получателем муниципальной гарантии своих обязательств перед третьим лицом на соответствующую сумму сокращается муниципальный долг, что отражается в отчете об исполнении бюджета.

54. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к получателю гарантии либо обусловлено уступкой гаранту прав требования кредитора к получателю гарантии, исполнение таких гарантий учитывается в источниках финансирования дефицита местного бюджета как предоставление бюджетного кредита. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к получателю гарантии и не обусловлено уступкой гаранту прав требования кредитора к получателю гарантии, исполнение таких гарантий подлежит отражению в составе расходов местного бюджета.

55. Выполнение обязательств по выданным гарантиям в случае неисполнения получателем гарантии требований кредитора осуществляется Финансовым управлением путем перечисления соответствующей суммы на счет кредитора.

56. К Гаранту, исполнившему обязательство получателя гарантии, переходят права кредитора по этому обязательству и права, принадлежавшие кредитору как Залогодержателю, в том объеме, в котором Гарант удовлетворил требования кредитора. При этом кредитор обязан в трехдневный срок передать Финансовому управлению документы, удостоверяющие требование к получателю гарантии, и права, обеспечивающие это требование.

57. В случае невозможности взыскания с получателя гарантии средств, уплаченных Гарантом Кредитору, Гарант вправе распоряжаться залогом по своему усмотрению. Средства, полученные от реализации заложенного имущества и (или) другого обеспечения исполнения обязательства по муниципальной гарантии, поступают в полном объеме в бюджет муниципального образования город Алапаевск. 58. Получатель муниципальной гарантии обязан ежемесячно представлять в Финансовое управление сведения о произведенных расчетах с третьими лицами по форме, утвержденной главой муниципального образования. Сведения предоставляются, начиная с месяца, следующего за получением муниципальной гарантии, до окончания срока действия муниципальной гарантии.

59. Финансовое управление вправе осуществлять проверку финансового состояния получателя гарантии и целевой характер использования гарантии в любое время действия гарантии.